

Rekisteriseloste

Henkilötietolain (523/1999) 10 ja 24§:n mukainen

1. Rekisterinpitäjän nimi ja osoite

Suomen Dystonia-yhdistys ry
c/o Parkinsonliitto ry
Suvilinnantie 2, 20900 TURKU
puh. 040 764 0908

2. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Jäsensihteeri Leena Kataja
Suvilinnantie 2, 20900 TURKU
puh. 02 2740 431, 050 560 1317
leena.kataja@parkinson.fi

Sihteeri/Jäsenrekisterinhoitaja Taina Lehtinen
puh. 045 235 2338
sihteeri@dystoniayhdistys.com

3. Rekisterin nimi

Suomen Dystonia-yhdistys ry:n jäsenrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoitus

Yhdistyslain mukainen jäsenrekisteri, jäsenviestintä, tilastointi, toiminnansuunnittelu

5. Rekisterin tietosisältö

Sukunimi, etunimi
Syntymäpäivä ja –vuosi
Sukupuoli, kieli, liittymis- ja eropäivä, status
Asiakasnumero, postituskieli
Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka, maa
Kunta, maakunta, sairaanhoitopiiri
Puhelinnumero, matkapuhelinnumero, sähköposti, sähköposti2
Postitustieto, jäsenyyden tyyppi
Jäsenyyden alkamispäivä, rekisteröintipäivä
Jäsenmaksulaskutus- ja maksutiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröitävän henkilön oma ilmoitus

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Jäsentietoja luovutetaan ainoastaan yhdistyksen valtuuttamalle jäsenrekisterinhoitajalle. Liitossa ja yhdistyksessä on käytössä Sense Avoine jäsenrekisteri. Käyttöoikeus jäsenrekisteriin on liiton jäsensihteerillä ja yhdistyksen jäsenrekisterinhoitajalla. Lukuoikeus on yhdistyksen sihteerillä.

Hermolla -lehden osoitteisto lähetetään Parkinsonliitto ry:n toimesta kirjapainoon sähköisesti, lehti ilmestyy neljä kertaa vuodessa. Osoiteaineisto sisältää: asiakasnumero, nimi, lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka.

Joulukortti/arpa osoitteisto lähetetään Parkinsonliitto ry:n toimesta postituksesta vastaavalle henkilölle sähköisesti, joulukortit/arvat lähetetään kerran vuodessa.

Osoiteaineisto sisältää: asiakasnumero, nimi, lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka.

Suomen Dystonia-yhdistys ry:n jäsentiedotteen osoitteisto lähetetään Dystonia-yhdistyksen toimesta kirjapainoon sähköisesti, jäsentiedote ilmestyy neljä kertaa vuodessa. Osoiteaineisto sisältää: asiakasnumero, nimi, lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka.

Onnittelukortit lähetetään jäsenrekisterinhoitajan toimesta postitse. Osoiteaineisto sisältää nimi, lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei siirretä.

9. Rekisterin suojausten periaatteet

A: Manuaalinen aineisto

Aineistoa säilytetään sihteerin/jäsenrekisterinhoitajan kotona lukitussa tilassa.

B. Atk:lle talletetut tiedot

1. Autentikointi: rekisterin ylläpitäjän luoma henkilökohtainen tunnus ja salasana. Tunnistautuminen ja rekisterin käsittely tapahtuu https-suojatulla sivulla

2. Authorisointi: rekisterin ylläpitäjä valtuuttaa muut rekisterinkäyttäjät käsittelemään rajatuin käyttöoikeuksin heidän tarvitsemiaan rekisterin osioita

3. Jäsenrekisteritietojen käsittelystä kerätään automatisoidusti lokitiedot

4. Laitteiden fyysinen suojaus: Jäsenrekisteri ostetaan SAAS-palveluna (software as a service) ulkopuoliselta toimittajalta

Asiakkaan informointi tietojen käsittelystä (henkilötietolaki 24§)

Rekisteröidyn tarkistus- ja korjaamisoikeus

Jäsenellä on oikeus tarkastaa itseään koskevat jäsentiedot. Henkilö voi esittää pyynnön tarkastaa henkilötietonsa rekisteristä jäsenrekisterinhoitajalle.

Asianomainen henkilö voi esittää kirjallisesti tai suullisesti tietojensa korjaamista milloin tahansa jäsenrekisterinhoitajalle. www.tietosuoja.fi/1676.htm.

Rekisteröidyn kielto-oikeus

Henkilötietoja ei luovuteta millekään muulle taholle.